

**EDITAL Nº 038/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2018**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 038/2018**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 17/05/2018**  
**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ-SP**  
**HORÁRIO: 09h00min**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.**

### **PREÂMBULO**

O Excelentíssimo Senhor **MARCELO DE SOUZA PECCHIO**, Prefeito Municipal de Quatá-SP, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para **Registro de Preço nº 032/2018, PROCESSO LICITATÓRIO nº 038/2018**, do tipo **MENOR PREÇO por item**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, descritos no Anexo I deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 2.203/2005, de 08 de agosto de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A presente licitação atende as requisições conforme Requisições das seguintes Secretarias: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS; SECRETARIA DE AGRICULTURA; SECRETARIA DE SAUDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **17 (dezessete) de maio de 2018**, a partir das **09h00min**, na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Quatá, localizada na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá-SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Deverão as empresas interessadas na participação do certame, sob pena de desclassificação, **apresentarem amostras**, as quais deverão ser entregues na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Quatá, no endereço acima mencionado, na data de **17 de maio de 2018**, às **09h00min** para

conferência do material do vencedor com a especificação constante do Anexo I e nos termos da súmula nº 19 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, onde as mesmas permanecerão nesta prefeitura para conferência no ato da entrega.

## **1 – DO OBJETO**

1.1 – A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, conforme especificações constantes do Anexo I.

## **2 – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

## **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, **Contrato Social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a **procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de que **não mantém parentesco** com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Vereadores, nos termos da proibição contida no artigo 96, da LOM (Lei Orgânica do Município) de Quatá, nos termos do Anexo III do presente Edital.

d) Declaração de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** de acordo com a Lei Complementar 123/06 nos termos do anexo VI.

e) **Cópia de documento** de identificação com foto (RG, OAB, CREA, CNH, etc.) do representante legal da licitante da sessão.

3.2 – Será admitido apenas **01 (um)** Representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

#### **4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 – A declaração de **pleno atendimento** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº. 01 e 02, bem como os demais documentos constantes do item 3 deste edital.**

4.2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

<p><b>ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”</b> PREGÃO Nº. 2018 PROCESSO Nº. 2018 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ – SP EMAIL: FONE:</p>
--

<p><b>ENVELOPE Nº. 02 – “HABILITAÇÃO”</b> PREGÃO Nº. /2018 PROCESSO Nº. /2018 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ – SP EMAIL: FONE:</p>
---

#### **5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 – A proposta, nos termos do subitem 4.2 do item 4, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras. Ao final deverá ser identificada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo procurador, neste caso, juntando-se a procuração.

5.2 – Deverá conter na Proposta:

5.2.1 – Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;

5.2.2 – Número do Processo e do Pregão;

5.2.3 – Descrição do objeto da presente licitação, inclusive marca, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I deste Edital;

5.2.4 – Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, já devendo estar computadas as despesas incidentes, inclusive com impostos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante.

5.2.5 – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.2.6 – Condições de pagamento não inferior a 15 (quinze) dias, após a entrega dos objetos.

5.3 – Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

5.4 – Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por parte do proponente.

5.5 – Apresentada a proposta, o proponente está automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do Presente Edital.

5.6 – Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

## **6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1 – O Envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro Comercial, no caso de *empresa individual*;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### 6.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade, em plena validade, para com:
  - **Fazenda Federal e Inss**: consistindo em Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) conforme **Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014**, de tributos e contribuições federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final da entrega dos envelopes);
  - **Fazenda Estadual**: relativo ao ICMS da sede do Licitante; (será aceita a Certidão emitida diretamente pelo Posto Fiscal estadual, bem como a obtida através do site [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br) expedida pela Procuradoria geral do estado de São Paulo).
  - **Fazenda Municipal**: relativo a tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.
- c) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- d) Certidão Negativa, ou positiva com efeito de negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT) - consistindo em certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (artigo 29, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93), obtida através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.

### 6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação de empresas expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não

superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar na certidão.

#### **6.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

6.1.4.1 – Declaração de que **inexiste qualquer fato impeditivo** à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Modelo – Anexo IV);

6.1.4.2 – Declaração de **que não emprega menor** de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (Modelo – Anexo V).

#### **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.2.1 – A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via *internet*, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento exigido pelo item 6.1.3 – “a” deste Edital;

6.2.1.1 – A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.2 – As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32, da Lei nº. 8.666/93, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente.

6.2.1.3 - No caso de a licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

6.2.2 – É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles não constantes do próprio **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, expedido pela Prefeitura Municipal de Quatá, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

6.2.2.1 – Para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 a 31, da Lei nº. 8.666/93.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1 – No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 30 (trinta) minutos.

7.2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 – No tocante aos preços, as propostas são verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8.1 – Na hipótese de que a proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte seja até 5% (cinco por cento) superior à de menor preço apresentada por empresa sem essas características, a licitante tipificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão

7.9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens do item 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.15.1 - Na hipótese de o primeiro colocado for caracterizado como microempresa ou empresa de pequeno porte e houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, o Pregoeiro suspenderá a sessão e concederá 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura para contrato, ou revogar a licitação.

## **8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação será feita por ***item***.

8.7 – Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 – Somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 – As razões deverão ser protocoladas, devidamente assinadas por seus representantes, na sede da Prefeitura Municipal de Quatá – Setor de Licitações, na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332 – Centro – Quatá-SP, no horário de expediente, ou seja, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

8.7.3 – Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

## **9 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

9.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

9.1.1 – A entrega deverá ser realizada no **prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da confirmação do pedido, devendo ser entregue no endereço citado no item 10.1, no horário compreendido das 07:00 às 16:00 horas.

9.2 – Não será permitida na entrega a substituição do material ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 – O objeto da presente licitação será recebido no Almoxarifado Municipal, no endereço sito na Rodovia SP 284, trevo de acesso à cidade de Quatá.

10.2 - Serão rejeitados no recebimento, os materiais fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das características e condições informadas na PROPOSTA DE PREÇOS, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 10.3 abaixo.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **11 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 - O faturamento, ou seja, a emissão de Nota Fiscal deverá ser efetuada pela licitante vencedora, para cada empenho emitido pela Prefeitura Municipal.

11.2 - O pagamento será realizado no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega efetiva de todo o material empenhado.

11.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

11.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados mediante boleto bancário em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

## **12 - DA CONTRATAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de Ata de Registro de Preço, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, e onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

<b>COD.</b>	<b>DESCRIÇÃO DA DESPESA</b>	<b>CATEGORIA ECONOMICA</b>
<b>177</b>	SECRETARIA DE SAUDE	3.3.90.30.00
<b>214</b>	SECRETARIA DE SAUDE	3.3.90.30.00
<b>243</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>258</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>259</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>281</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>293</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>327</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>340</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>357</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB E SERVIÇOS	3.3.90.30.00
<b>364</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB E SERVIVOS	3.3.90.30.00
<b>367</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB E SERVIVOS	3.3.90.30.00
<b>403</b>	SECRETARIA DE AGRICULTURA	3.3.90.30.00
<b>460</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB E SERVIVOS	3.3.90.30.00

12.2 – Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato na sede da Prefeitura Municipal, na Rua General Marcondes Salgado, nº 332, Centro, ou retire o documento equivalente.

12.3 – Para assinar o contrato o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação à presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do ajuste.

### **13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1 – A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Poder Público, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.2 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 87,

da Lei nº. 8.666/93, e multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

13.3.1. – Advertência;

13.3.2 – multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

13.3.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.3.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.3.3 desta Cláusula.

13.3.5 – as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

13.3.5.1 – das sanções estabelecidas no item 13.3, subitens 13.3.1, 13.3.2 e 13.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

13.3.5.2 – da sanção estabelecida no item 13.3, subitem 13.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

13.4 – O atraso injustificado da entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

13.5 – Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 10.3 deste Edital;

13.5.1 – a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 13.3 e subitens deste Edital.

13.6 – As sanções previstas nos itens 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

13.7 – O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

13.7.1 – não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

#### **14 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

14.1 – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.1.1 – As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 03 (três) dias úteis.

14.1.2 – Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.1.3 – Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

14.2 – Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

14.2.1 – somente serão válidos os documentos originais;

14.2.2 – os documentos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas;

14.2.3 – não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

#### **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 – De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

15.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

15.3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 – O Comunicado de Abertura de Licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Município e no Átrio da Prefeitura Municipal de Quatá.

15.5 – Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Município.

15.6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

15.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.8 – Integram o presente Edital:

Anexo I – descrição do objeto do certame;

Anexo II – modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – modelo de Declaração de que não se encontra dentro da proibição do artigo 96, da Lei Orgânica do Município de Quatá;

Anexo IV – modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo V – modelo de Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho.

Anexo VI – modelo de Declaração de micro empresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços **(preenchimento exclusivo da contratante)**

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação (**preenchimento exclusivo da contratante**)

15.9 – A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

15.10 – Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procurados pelo interessado na Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, telefax (18) 3366-9507.

Quatá-SP, 23 de abril de 2018.

**MARCELO DE SOUZA PECCHIO**  
Prefeito Municipal



## ANEXO I

### QUANTIDADES ESTIMADAS

ITEM	QDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	016	PÇ	ADAPTADOR SOLDAVEL BOLSA ROSCA 25 MM MARROM			
02	005	PÇ	ADAPTADOR SOLDAVEL COM FLANGE ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1 1/2" 50MM MARROM			
03	005	PÇ	ADAPTADOR SOLDAVEL COM FLANGE ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 1" 32MM MARROM			
04	005	PÇ	ADAPTADOR SOLDAVEL COM FLANGE ANEL PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4 25 MM MARROM			
05	020	PÇ	ADESIVO PLASTICO PARA PVC 175 G			
06	010	LT	ÁGUA RAZ FR C/ 1 LT			
07	005	KG	ARAME GALVONIZADO Nº14			
08	005	KG	ARAME RECOZIDO			
09	060	M³	AREIA FINA			
10	060	M³	AREIA GROSSA			
11	010	SC	ARGAMASSA SC C/20 KG			
12	008	PÇ	ARO P/ PNEU CARRIOLA 3.25/3.00-8			
13	10.000	UM	BLOCO DE CERAMICA C/8 FUROS 9x19x19			
14	020	PÇ	BÓIA 1/2 P/CAIXA D'ÁGUA			
15	020	PÇ	BÓIA 3/4 P/CAIXA D'ÁGUA			
16	006	PÇ	BÓIA VAZÃO TOTAL 3/4			
17	020	PÇ	BUCHA ROSCAVEL 1.1/4X 3/4 BRANCA			
18	012	PÇ	CABEÇOTE CORTE TRIM CUT 41-2 PARA ROÇADEIRA STHIL 290			
19	003	PÇ	CAIXA ACOPLADA 3/6L			
20	010	PÇ	CAIXA DE DESCARGA 6/9 LITROS			
21	020	SC	CAL DE PINTURA SC C/8 KG			
22	050	SC	CAL HIDRATADO C/20 KG			
23	010	BR	CANO MARROM ÁGUA 1 1/2" 50MM			
24	005	BR	CANO MARROM ÁGUA 1" 32MM			
25	030	BR	CANO PVC 1/2 ÁGUA			
26	030	BR	CANO PVC 3/4 ÁGUA			
27	030	BR	CANO PVC 1" 1/2 ÁGUA			
28	010	BR	CANO PVC 2" ÁGUA			
29	020	BR	CANO PVC 4" ESGOTO			
30	010	BR	CANO PVC 6" ESGOTO			
31	010	PÇ	CARRIOLA DE FERRO PEDREIRO COMPLETA			

<b>32</b>	005	PÇ	CAVALETE DE ÁGUA PADRÃO SABESP			
<b>33</b>	600	SC	CIMENTO SC C/50 KG			
<b>34</b>	005	PÇ	COLHER PEDREIRO PACETA 08			
<b>35</b>	020	PÇ	CONJUNTO ENGATE RAPIDO PARA MANGUEIRA PLASTICO			
<b>36</b>	020	PÇ	COTOVELO 1 1/2			
<b>37</b>	020	PÇ	COTOVELO AZUL ROSCA E SOLDA 1/2			
<b>38</b>	020	PÇ	COTOVELO AZUL ROSCA E SOLDA 3/4			
<b>39</b>	020	PÇ	COTOVELO MARROM 1/2			
<b>40</b>	020	PÇ	COTOVELO MARROM 3/4			
<b>41</b>	005	PÇ	DESEMPENADEIRA DE PLASTICO SEM DENTE 15X26			
<b>42</b>	008	PÇ	DESEMPENADEIRA PLASTICO			
<b>43</b>	010	PÇ	DISCO CONTINUO P/PISOS CERAMICA, ARDOSIA, AZULEJO E PAREDE			
<b>44</b>	010	PÇ	DISCO CORTE 177,8MMX1,6MMX22,2MM (7"X1/16"X7/8")			
<b>45</b>	010	PÇ	DISCO CORTE 177,8MMX3,2MMX22,2MM "7"X1/8"X7/8"			
<b>46</b>	010	PÇ	DISCO CORTE 177,8MMX6,4MMX22,2MM (7"X1/4"X7/8")			
<b>47</b>	006	PÇ	DISCO DE SERRA P/ MADEIRA 7-1/4 POL 24 DENTES C/VIDEA			
<b>48</b>	006	PÇ	DISCO DE SERRA P/MADEIRA 9-1/4 POL 24 DENTES C/VIDEA			
<b>49</b>	010	PÇ	DISCO P/CIRCULAR MANUAL 9"			
<b>50</b>	010	PÇ	DISCO SEGMENTADO P/CONCRETO, ALVENARIA, TIJOLOS E TELHAS			
<b>51</b>	003	PÇ	DISCO SERRA MADEIRA 14"X30MM			
<b>52</b>	010	PÇ	DISCO TURBO MARMORE, GANELITO, PEDRA CECORATIVA, ALVENARIA E TELHAS			
<b>53</b>	020	PÇ	ENGATE FLEXIVEL 30mm			
<b>54</b>	020	PÇ	ENGATE FLEXIVEL 40 MM			
<b>55</b>	020	PÇ	ENGATE FLEXIVEL 50MM			
<b>56</b>	020	PÇ	ENGATE FLEXIVEL 60MM			
<b>57</b>	015	PÇ	ENXADA 2 LIBRAS			
<b>58</b>	02	PÇ	ESCADA EM ALUMINIO MODELO 2X1 FARBIRCADA EM LIGA DE DURALUMINIO COM 07 DEGRUAS, 2,40 ALTURA FECHADA, 2,20 ALTURA ABERTA, 3,90 ALTURA ESTICADA, EQUIPADA COM			

			SAPATA DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, SISTEMA DE GANCHOS PARA ABRIR EESTENTER E SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE 120 KG.			
<b>59</b>	02	PÇ	ESCADA EM ALUMINIO MODELO 2X1 FARBIRCADA EM LIGA DE DURALUMINIO COM 11 DEGRUAS, 3,60 ALTURA FECHADA, 3,40 ALTURA ABERTA, 6,30 ALTURA ESTICADA, EQUIPADA COM SAPATA DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, SISTEMA DE GANCHOS PARA ABRIR EESTENTER E SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE 120 KG.			
<b>60</b>	02	PÇ	ESCADA EM ALUMINIO MODELO 2X1 FARBIRCADA EM LIGA DE DURALUMINIO COM 13 DEGRUAS, 4,20 ALTURA FECHADA, 4,00 ALTURA ABERTA, 7,20 ALTURA ESTICADA, EQUIPADA COM SAPATA DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, SISTEMA DE GANCHOS PARA ABRIR EESTENTER E SUPORTANDO PESO MÁXIMO DE 120 KG.			
<b>61</b>	010	PÇ	EXTENSÃO DE FIO 3 MTS C/M 3 TOMADA 2P + T			
<b>62</b>	010	PÇ	EXTENSÃO DE FIO 5 MTS C/M 3 TOMADA 2P + T			
<b>63</b>	030	PÇ	<i>FAÇA DE AÇO P/ ROÇADEIRA FURO 20MM X 1,50</i>			
<b>64</b>	20	PÇ	FECHADURA C/TAMBOR EXT. 40X53 45MM			
<b>65</b>	015	PÇ	FECHADURA COLONIAL EXT. 55MM			
<b>66</b>	025	PÇ	FECHADURA COLONIAL INT. 55MM			
<b>67</b>	020	PÇ	FECHADURA INT. 40X53			
<b>68</b>	020	PÇ	FECHADURA P/BANHEIRO BROCA 40MM			
<b>69</b>	020	PÇ	FECHADURA P/PERFIL ESTREITO 22MM			
<b>70</b>	030	PÇ	FERRO ¼ BR C/12 MTS			
<b>71</b>	020	BR	FERRO 3/16 BR C/12 MTS			
<b>72</b>	060	BR	FERRO 3/8 BR C/12 MTS			
<b>73</b>	040	BR	FERRO 5/16 BR C/12 MTS			
<b>74</b>	050	BR	FERRO CHATO 1.1/2X1/2 BR C/ 06 MTS			
<b>75</b>	015	RL	<i>FIO NYLON 3MM QUADRADO RL C/ 2KG</i>			
<b>76</b>	020	RL	FITA VEDA ROSCA 18MMX25M			
<b>77</b>	015	PÇ	JOELHO AZUL 3/4 25MM			

			ROSCA/SOLDA			
<b>78</b>	020	PÇ	LAPIS CARPINTEIRO			
<b>79</b>	004	PÇ	LAVATÓRIO PARA BANHEIRO C/COLUNA			
<b>80</b>	030	PÇ	LIMA			
<b>81</b>	020	PÇ	LUBRIFICADOR ANTICORROSIVO E DESENGRIPANTE SPRAY FR 300ML			
<b>82</b>	020	PÇ	LUVA AZUL ROSCA E SOLDA 1/2			
<b>83</b>	020	PÇ	LUVA AZUL ROSCA E SOLDA 3/4			
<b>84</b>	015	PÇ	LUVA CORRER 1/2			
<b>85</b>	015	PÇ	LUVA CORRER 3/4			
<b>86</b>	020	PÇ	LUVA MARROM 1 1/2			
<b>87</b>	016	PÇ	LUVA REDUÇÃO 3/4X1/2			
<b>88</b>	016	PÇ	LUVA SOLDAVEL 3/4			
<b>89</b>	010	PÇ	MADERITE RESINADO FENOLICO MED. 1,10X2,20 C/ ESPESSURA DE 6MM			
<b>90</b>	010	PÇ	MADERITE PLASTIFICADA MED. 1,10X2,20 C/ ESPESSURA DE 10MM			
<b>91</b>	010	PÇ	MADERITE PLASTIFICADA MED. 1,10X2,20 C/ ESPESSURA DE 12MM			
<b>92</b>	010	PÇ	MADERITE PLASTIFICADA MED. 1,10X2,20 C/ ESPESSURA DE 6MM			
<b>93</b>	010	PÇ	MADERITE RESINADO FENÓLICO MED. 1,10X2,20 C/ ESPESSURA DE 10MM			
<b>94</b>	010	PÇ	MANGUEIRA P/ JARDIM DE BORRACHA COMPLETA 30 MTS			
<b>95</b>	010	PÇ	MANGUEIRA P/ JARDIM DE BORRACHA COMPLETA 50 MTS			
<b>96</b>	020	PÇ	MECANISMO DE ENTRADA DE ÁGUA PARA CAIXAS ACOPLADAS INTERNO UNIVERSAL.			
<b>97</b>	020	PÇ	MECANISMO DE ENTRADA UNIVERSAL PARA CAIXA ACOPLADA			
<b>98</b>	005	PÇ	NIVEL DE MÃO			
<b>99</b>	012	PÇ	PÁ DE FERRO C/ CABO BICO			
<b>100</b>	006	PÇ	PÁ DE FERRO C/ CABO QUADRADA			
<b>101</b>	005	PÇ	PICARETA FERRO 90 CM C/CABO			
<b>102</b>	010	PÇ	PINCEL 1"			
<b>103</b>	010	PÇ	PINCEL 2"			
<b>104</b>	010	PÇ	PINCEL 3"			
<b>105</b>	008	PÇ	PNEU P/ CARRIOLA 3.25/3.00-8			
<b>106</b>	003	KG	PREGO 12X12			
<b>107</b>	005	KG	PREGO 15X15			
<b>108</b>	005	KG	PREGO 17X21			

109	010	KG	PREGO 18X24			
110	010	KG	PREGO 24X60			
111	060	KG	PREGO 25X72			
112	005	PÇ	PROLONGADOR TELESCOPICO 3 MTS			
113	005	PÇ	PROLONGADOR TELESDCOPICO 2 MTS			
114	005	PÇ	REGISTRO BRUTO GAVETA FERRO 1 1/2			
115	005	PÇ	REGISTRO BRUTO GAVETA FERRO 1"			
116	010	PÇ	REGISTRO BRUTO GAVETA FERRO 3/4			
117	002	PÇ	REGISTRO DE FECHO RAPIDO DE 4" FERRO			
118	005	PÇ	REGISTRO ESFERA 3/4			
119	005	PÇ	REGISTRO ESFERRA 1 1/2			
120	006	PÇ	REGUA DE ALUMINIO 2MTS			
121	070	PÇ	ROLO LÃ TAM. 100 MM ALT. DA LÃ 22MM (LEGITIMA PELE DE CARNEIRO) C/ CABO <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
122	025	PÇ	ROLO LÃ TAM. 230 MM ALT. DA LÃ 22MM (LEGITIMA PELE DE CARNEIRO) C/ CABO <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
123	080	MT	SARRAFO 5X2,5 CAMBARA			
124	30	PÇ	SERRINHA DE CORTAR FERRO			
125	020	PÇ	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL C/SAÍDA DN38 A DN50			
126	050	LTA	SOLVENTE P/ DILUIÇÃO DE TINTA A BASE DE TULUOL LATA C/ 18 LITROS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
127	020	PÇ	TABUA 20 CM LARG. X2,5 ESP. X 3 MTS COMP. PINUS			
128	020	PÇ	TABUA 20CM LARG. X 2.3 ESP. X 4,5 COMP. CAMBARA			
129	004	PÇ	TALHADEIRA REDONDA 10 PACETA			
130	015	PÇ	TE 1/2			
131	015	PÇ	TE 3/4			
132	020	PÇ	TE MARROM 1 1/2			
133	10.000	UN	TIJOLO COMUM 4,5x9x19 <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
134	020	PÇ	TINTA SPLAY P/ FERRAGEM 300ML "CORES VARIADAS" <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
135	015	LTA	TINTA PARA PISO LATA C/ 189 LITROS CORES VARIADAS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
136	040	LTA	TINTA LÁTEX ACRÍLICA 18 LITROS			

			EXT/INT C/ RENDIMENTO C/ ATE 380 M <sup>2</sup> POR DEMÃO - CORES VARIADAS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
<b>137</b>	040	GL	TINTA ESMALTE SINTÉTICO ALTO BRILHO GL C/ 3.600 LTS RENDIMENTO DE 35 A 45 M <sup>2</sup> POR DEMÃO - CORES VARIADAS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
<b>138</b>	080	LTA	TINTA P/ SINALIZAÇÃO VIÁRIA PADRÃO DR SP 3.09 BRANCO C/ 18 LITROS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
<b>139</b>	080	LTA	TINTA P/ SINALIZAÇÃO VIÁRIA PADRÃO DR SP 3.09 AMARELA C/ 18 LITROS <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
<b>140</b>	010	GL	THINER GL C/ 5 LITROS			
<b>141</b>	020	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL METAL MESA ½ C/BUCHA P ¾			
<b>142</b>	020	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL METAL P/LAVATÓRIO ½			
<b>143</b>	020	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL METAL PAREDE ½ C/BUCHA P/3/4			
<b>144</b>	020	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL PLASTICO MESA ½ C/BUCHA P ¾			
<b>145</b>	020	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL PLASTICO P/LAVATÓRIO ½			
<b>146</b>	016	PÇ	TORNEIRA BICA MOVEL PLASTICO PAREDE ½ C/BUCHA P/3/4			
<b>147</b>	020	PÇ	TORNEIRA METAL ½ C/ BUCHA P/ ¾ LONGA P/JARDIM			
<b>148</b>	020	PÇ	TORNEIRA PVC DE PAREDE P/JARDIM LONGA 1/2 C/ BUCHA			
<b>149</b>	010	PÇ	TRENA 16'5 MTS 3/4"			
<b>150</b>	005	PÇ	VALVULA P/ PIA AMERICA C/UNHO			
<b>151</b>	020	PÇ	VALVULA PARA LAVATÓRIO METAL LONGA 1"			
<b>152</b>	010	PÇ	VALVULA PARA LAVATÓRIO PLASTICO LONGA 1"			
<b>153</b>	005	PÇ	VALVULA PVC 1" LONGA			
<b>154</b>	003	PÇ	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA 3/6L			
<b>155</b>	003	PÇ	VASO SANITARIO CONVENCIONAL			
<b>156</b>	003	PÇ	VASO SANITARIO PARA CAIXA ACOPLADA			
<b>157</b>	030	PÇ	VASSOURA DE FERRO C/ REGULAGEM P/ JARDIM C/ CABO			
<b>158</b>	030	PÇ	VASSOURA DE FERRO C/REGULAGEM C/ CABO P/ JARDIM			
<b>159</b>	010	PÇ	VIGA 11X5 ESP. X4,5 COMP. CAMBARA			

<b>160</b>	010	PÇ	VIGA 15X5 ESP. X4,5 COMP. CAMBARA			
<b>161</b>	005	LTA	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE A BASE PVA LTA C/ 18 LTS			

**OBSERVAÇÃO:**

**\* As quantidades descritas no anexo I são estimadas, podendo variar para mais ou para menos durante a vigência do contrato.**

**\*OBSERVAR OS ITENS QUE EXIGEM AMOSTRA.**

# ANEXO II

## DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2018**  
**Pregão Presencial nº. /2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade



# ANEXO III

## DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2018**  
**Pregão Presencial nº. /2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não mantém parentesco com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Vereadores, nos termos da proibição contida no artigo 96, da Lei Orgânica do Município de Quatá, ou seja, que não poderá contratar com o Município, as pessoas ligadas ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, por matrimônio, parentesco, afim ou consangüíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**IMPEDITIVO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2018**  
**Pregão Presencial nº. /2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2018**  
**Pregão Presencial nº. /2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

## ANEXO VI

# DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2018**  
**Pregão Presencial nº. /2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, estar enquadrado como \_\_\_\_\_ (micro empresa **OU** empresa de pequeno porte) nos termos da Lei Complementar 123/06.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS /2018

**Processo Licitatório nº. /2018**

**Pregão Presencial nº. /2018 – Registro de Preços**

**Validade: 12 (doze) meses**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE QUATÁ E A EMPRESA  
....., VISANDO  
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO.**

#### PREÂMBULO

PELA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UM LADO O **MUNICÍPIO DE QUATÁ**, INSCRITO NO CNPJ Nº 44.547.313/0001-30, COM SEDE NA RUA GENERAL MARCONDES SALGADO, Nº 332, NA CIDADE DE QUATÁ-SP, NESTE ATO REPRESENTADO PELO PREFEITO MUNICIPAL, O SENHOR **MARCELO DE SOUZA PÉCCHIO**, BRASILEIRO, CASADO, ADVOGADO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 13.480.268 SSP/SP E INSCRITO NO CPF/MF SOB O Nº 086.548.688-30, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA DR. LUIZ PEREIRA BARRETO FILHO, Nº 238, CENTRO, NESTA CIDADE E COMARCA DE QUATÁ, ESTADO DE SÃO PAULO, CEP: 19.780-000, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, E DE OUTRO LADO A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ nº. ...., COM SEDE NA RUA ....., Nº. ...., NA CIDADE DE ....., NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU ....., O SENHOR ....., PORTADOR DO RG Nº ..... E DO CPF Nº. ...., ADJUDICATÁRIA DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0.../2018, DORAVANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, COM INTEGRAL OBSERVÂNCIA DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1.993, E ALTERAÇÕES POSTERIORES, MEDIANTE CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I deste termo e proposta apresentada na licitação.

### **CLÁUSULA SEGUNDA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1. O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através dos Setores desta Prefeitura Municipal de Quatá.

### **CLÁUSULA QUARTA PRAZO PARA ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

4.1. A DETENTORA DA ATA deverá aceitar as condições contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Os produtos deverão ser entregues no local e prazo constantes do Edital do Pregão, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.

5.2. Os produtos serão recebidos no local indicado no Edital, ou seja, nos Setores desta Prefeitura Municipal de Quatá, num prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da confirmação do pedido.

5.2.1. Na hipótese de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s), no prazo de 02 (dois) dias úteis.

5.2.2. A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

### **CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS**

6.1. Os preços são constantes da Ata do Pregão Presencial nº /2018, são por unidade.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega efetiva de todo o material empenhado; os pagamentos serão efetuados mediante boleto bancário em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

## **CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES**

8.1. Da Contratada:

8.1.1. Fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.1.2. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 05 (cinco) dias qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

8.1.3. Manter as mesmas condições de habilitação.

8.1.4. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8.1.5. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.

8.1.6. Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenado por autoridade sanitária.

8.2. Da Contratante:

8.2.1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

8.2.2. Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

8.2.3. Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA NONA DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. Não obstante o fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:

10.1.1. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira.

10.1.2. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

10.1.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

10.1.4. Demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata.

10.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

10.1.6. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

10.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes conseqüências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata:

10.2.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

10.2.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS PENALIDADES**



11.1. Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a aceitação das condições, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, além de outras sanções cabíveis e previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.1. Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos produtos.

11.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

11.2. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

11.3. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO**

12.1. Será competente o Foro da Comarca de Quatá, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Contratada de cumprir os compromissos assumidos até a data de vencimento da mesma.

13.2. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

13.3. A despesa com a contratação correrá à conta de cada unidade requisitante.

13.4. Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e feitos de direito.

Prefeitura Municipal de Quatá,        de                    de 2018.

**MUNICÍPIO DE QUATÁ**  
**MARCELO DE SOUZA PECCHIO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

.....  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG.:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG.:

## **ANEXO VIII**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
 CONTRATADA: \_\_\_\_\_  
 CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
 OBJETO: \_\_\_\_\_  
 ADVOGADO(S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

#### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
 E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
 E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **CONTRATADA**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
 E-mail institucional \_\_\_\_\_  
 E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*